



กองคลัง งานบริหารพัสดุ  
โทร. 8+49+6196, 6449 โทรสาร 6181

ที่ อว 78/ว. 4318

วันที่ 25 มิถุนายน 2567

เรื่อง แจ้งกำหนดปิด-เปิด คลังวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน หน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงานสำนักงานอธิการบดี

ตามที่กองคลัง งานบริหารพัสดุ ได้ดำเนินการด้านการเบิก-จ่ายวัสดุ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี โดยมีกำหนดแผนการขอเบิก-จ่ายวัสดุ ของสำนักงานอธิการบดี เดือนละครั้ง นั้น


เนื่องจาก กองคลัง ได้กำหนดกิจกรรมการปิดปีงบประมาณ 2567 ในการใช้ระบบงาน MU-ERP โครงการการเงินการบัญชี การจัดซื้อจัดหา การบริหารพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีกำหนดการใช้งานในส่วน Module IM (Inventory Management) ปิดระบบเบิกและตัดจ่ายวัสดุในคลัง ในวันที่ 10 กันยายน 2567 และตรวจนับวัสดุคงเหลือในคลัง พร้อมส่งรายงานยอดคงเหลือวัสดุคงคลังประจำปีงบประมาณ 2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 นี้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเบิก-จ่ายวัสดุ และการตรวจรับวัสดุในคลังของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันกำหนดระยะเวลา กองคลังจึงขอแจ้งกำหนดปิด-เปิด คลังวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. กำหนดหยุดรับใบเบิกวัสดุจากหน่วยงานในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 เวลา 17.00 น.
2. และทำการจ่ายวัสดุในวันและเวลาราชการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 10 กันยายน 2567 เวลา 12.00 น.
3. กำหนดเปิดให้ทำการเบิก-จ่ายวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 ในระบบ MU-ERP ได้ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานเบิกวัสดุและรับของวันสุดท้ายประจำปีงบประมาณ 2567 ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่กำหนดดังกล่าว ซึ่งหากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องการใช้วัสดุเป็นกรณีเร่งด่วน ขอให้หน่วยงานจัดทำใบเบิกวัสดุเสนอผ่านรองอธิการบดีในกำกับของแต่ละหน่วยงานเท่านั้น และนำส่งใบเบิกวัสดุให้กองคลังเพื่อจัดเตรียมและจ่ายวัสดุให้เป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือด้วย จักขอบคุณยิ่ง

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอ้อมพร มัชฌิมวงศ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล